



Inés Arango, 19 de mayo de 2023
Convocatoria N°002- GADPRIA - 20223

Srta.
Carmen Lara
VOCAL DEL GADPRIA
Presente. -

De mi consideración:

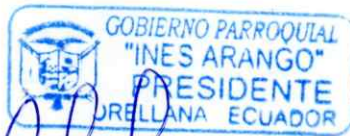
CONVOCATORIA

Amparado en los Arts. 70 literal c) y 318 del COOTAD, me permito convocar a Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, la misma que se realizará el día martes 23 de mayo del 2023, a las 10H00 horas en la Oficina del GAD Parroquial, se tratará el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión;
3. Lectura y Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del Calendario de Sesiones.
5. Elecciones de los miembros de las Comisiones Permanentes.
6. Determinar la Jornada Laboral de los Vocales.
7. Conocimiento de las Funciones y atribuciones de cada unidad jerárquica.
8. Clausura.

Particular que notifico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal
PRESIDENTE DEL GADPRIA



Inés Arango, 19 de mayo de 2023

**REGISTRO DE RECIBIR LA CONVOCATORIA N°002 DE SESIÓN
ORDINARIA CON FECHA MARTES 23 DE MAYO DE 2023**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	ESDRINA MARLEY CHAQUINGA LOPEZ	225017336-2	VICEPRESIDENTE	
2	JAIME ORLANDO BARRAGAN ARMIJO	210010572-1	VOCAL	
3	CARLOS MANUEL CARDENAS CORDOVA	110223228-5	VOCAL	
4	CARMEN MARÍA LARA MESIAS	220064779-6	VOCAL	

Lo certifico:



Ing. Cristina Delgado
**SECRETARIA- TESORERA
DEL GADPRIA**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR



Inés Arango, 23 de mayo de 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA DE INICIO A LA CONVOCATORIA N°002 DE SESIÓN
ORDINARIA CON FECHA MARTES 23 DE MAYO DE 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	ESDRINA MARLEY CHAQUINGA LOPEZ	225017336-2	VICEPRESIDENTE	Ausente
2	JAIME ORLANDO BARRAGAN ARMIJO	210010572-1	VOCAL	
3	CARLOS MANUEL CARDENAS CORDOVA	110223228-5	VOCAL	
4	CARMEN MARÍA LARA MESIAS	220064779-6	VOCAL	

Lo certifico:

Ing. Cristina Delgado
**SECRETARIA- TESORERA
 DEL GADPRIA**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR



Inés Arango, 23 de mayo de 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA FINAL A LA CONVOCATORIA N°002 DE SESIÓN
ORDINARIA CON FECHA MARTES 23 DE MAYO DE 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	ESDRINA MARLEY CHAQUINGA LOPEZ	225017336-2	VICEPRESIDENTE	Ausente
2	JAIME ORLANDO BARRAGAN ARMIJO	210010572-1	VOCAL	
3	CARLOS MANUEL CARDENAS CORDOVA	110223228-5	VOCAL	
4	CARMEN MARÍA LARA MESIAS	220064779-6	VOCAL	

Lo certifico:



Ing. Cristina Delgado
SECRETARIA- TESORERA
DEL GADPRIA

Dirección: Vía el Auca - Tiguino km 73, Comunidad Western
Correo electrónico: jpinesarango@hotmail.es - cmartinezvidal041@gmail.com
Visítanos: www.inesarango.gob.ec
Teléfonos: 0985243332 - 0997879144



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

PUNTO 2. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ACTA N°002-2023

VOCALES DEL GADPRIA

SESIÓN ORDINARIA

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Inés Arango, a los veintitrés días del mes de mayo de 2023, siendo las 10h00 se reúnen los Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Inés Arango, para desarrollar la sesión ordinaria con el siguiente orden del día.

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del Sr. Carlos Martínez presidente del GADPRIA.
3. Lectura y Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del acta Inaugural.
5. Aprobación del Calendario de Sesiones.
6. Elecciones de los miembros de las Comisiones Permanentes
7. Determinar la Jornada Laboral de los Vocales.
8. Conocimiento de las Funciones y atribuciones de cada unidad jerárquica.
9. Clausura.

DESARROLLO:

PUNTO 1. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

Se encuentra presentes, el Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal, presidente del GADPRIA, Sr. Jaime Orlando Barragán Armijo, Vocal del GADPRIA, Sr. Carlos Manuel Cárdenas Córdova, Vocal del GADPRIA, Srta. Carmen María Lara Mesías, Vocal del GADPRIA y Sr. Miguel Viteri Puetate Asesor Técnico del GADPRIA.

PUNTO 2. - INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SR. CARLOS MARTÍNEZ VIDAL PRESIDENTE DEL GADPRIA.

El Sr. Carlos Martínez presidente del GADPRIA extiende un saludo cordial a todos los vocales presentes agradeciendo la presencia de todos, esperando que esta sesión se lleve a cabo de la mejor manera. Se instala la sesión siendo las 10h17.

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



PUNTO 3. – LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquina López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Se procede a votar:

Con cuatro votos a favor se aprueba el orden del día y se procede a continuar al siguiente

La Junta Parroquial por voto unánime de los señores y señora vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE

Aprobar el orden del día de la sesión ordinaria del martes 22 de mayo del 2023 quedando de la siguiente manera:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del Sr. Carlos Martínez presidente del GADPRIA.
3. Lectura y Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del acta Inaugural.
5. Aprobación del Calendario de Sesiones.
6. Elecciones de los miembros de las Comisiones Permanentes
7. Determinar la Jornada Laboral de los Vocales.
8. Conocimiento de las Funciones y atribuciones de cada unidad jerárquica.
9. Clausura.

PUNTO 4. - APROBACIÓN DEL ACTA INAUGURAL.

Se procede a aprobar al acta N°001, generada el día lunes 15 de mayo de 2023.

Se procede a votar:



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquina López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

La Junta Parroquial por voto unánime de los señores y señora vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE

Aprobar el Acta de la sesión Inaugural del lunes 15 de mayo del 2023, en la que se posesionaron las nuevas autoridades para el período político 2023 – 2027.

Se procede a continuar al siguiente punto.

PUNTO 5. - APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES.

Los Vocales presentes sugieren que se realice dos sesiones Ordinarias, la primera y la última semana de cada mes los días miércoles, en caso de realizar una aprobación urgente de algún punto se convocará a sesión extraordinaria.

Caleendario de Sesiones de la siguiente manera:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
SESIÓN 1					15	7
SESIÓN 2					23	28

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SESIÓN 1	5	2	6	4	1	6
SESIÓN 2	26	30	27	25	29	27

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelva@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquina López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

La Junta Parroquial por voto unánime de los señores y señora vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE

Aprobar el calendario de sesiones hasta el mes de diciembre del año 2023.

Se procede a continuar al siguiente punto.

PUNTO 6. – ELECCIONES DE LOS MIEMBROS DE LAS COMISIONES PERMANENTES.

- ✚ El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal, presidente del GADPRIA, Elección para la Comisión de:

COMISIÓN DE MESA	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SR. MARTINEZ VIDAL CARLOS ALBERTO	PRESIDENTE
SRTA. CHAQUINGA LÓPEZ ESDRINA MARLEY	VOCAL

Se procede a votar:

MEZ	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
SESIÓN 1	2	3	6	4	1	6
SESIÓN 2	26	30	27	25	29	27

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **planificación y presupuesto** al Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de la comisión asignada:

✚ El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal, presidente del GADPRIA, Elección para la Comisión de:

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SR. BARRAGAN ARMIJO JAIME ORLANDO	PRESIDENTE
SRTA. LARA MESÍAS CARMEN MARÍA	VOCAL

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **planificación y presupuesto** al Sr. Jaime Orlando Barragán Armijo y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de la comisión asignada:

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.incsarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

1. Estudiar los proyectos, planes y programas sometidos por el Presidente a la Junta Parroquial, para cada uno de las ramas propias de la actividad parroquial y emitir dictámenes motivados sobre los mismos;
2. Analizar el Anteproyecto de Presupuesto presentado por el Presidente del Gobierno Parroquial, y emitir el correspondiente informe escrito que contenga el análisis y observaciones del Proyecto de Presupuesto hasta el 20 de noviembre de cada año;
3. Coadyuvar en la planificación y el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el Gobierno Cantonal y Provincial, observando el Plan Nacional de Desarrollo, así como los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de cada nivel de gobierno; y, a la elaboración, control y ejecución del presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.

4. El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal, presidente del GADPRIA, Elecciona para la Comisión de:

COMISIÓN DE IGUALDAD Y GENERO	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SR. CHAQUINGA LÓPEZ ESDRINA MARLEY	PRESIDENTE
SR. CARDENAS CORDOVA CARLOS MANUEL	VOCAL

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **Igualdad y Genero** a la Srta. Esdrina Marley Chaquinga López y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de las comisiones asignadas.

1. Velar por la aplicación transversal de las políticas de igualdad y equidad;

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

2. Fiscalizar la ejecución del presupuesto asignado para los grupos de atención prioritaria;
3. Presentar perfiles de proyectos que contribuyan al desarrollo de la igualdad de la población de su circunscripción territorial, de acuerdo con las leyes sobre la materia;
4. Apoyar en la recopilación de información sobre los miembros del grupo vulnerable;
5. Coordinar con los otros niveles de gobierno proyectos en favor de los miembros del grupo de atención prioritaria;
6. Impulsar acciones en favor de los grupos de atención prioritaria contemplados en el Art. 35 de la Constitución de la República;
7. Velar porque se cumpla con la asignación de mínimo el diez por ciento (10%) del presupuesto para la ejecución de proyectos de desarrollo con grupos de atención prioritaria.

COMISIÓN DE AMBIENTE	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SRA. ESDRINA MARLEY CHAQUINGA LOPÉZ	PRESIDENTE
SRTA. LARA MESÍAS CARMEN MARÍA	VOCAL
SR. CARDENAS CORDOVA CARLOS MANUEL	VOCAL

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdoba Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquina López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **Ambiente y de Ambiente** al Sr. Cárdenas Córdoba Carlos Manuel y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de las comisiones asignadas.

Correo electrónico ipinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

1. Cumplir con todas y cada una de las funciones que le faculta el Reglamento para incentivar el desarrollo de actividades ambientales en la circunscripción parroquial;
2. Apoyar iniciativas que procuren el cuidado del ambiente y que económicamente sean rentables;
3. Apoyar a los procesos de conservación de la biodiversidad y el Patrimonio Forestal Nacional que se emprendan en el territorio de su circunscripción;
4. Gestionar y coordinar con las instancias pertinentes convenios con enfoque ambiental;
5. Apoyar a programas ambientales que guarden relación con lo estipulado en el Código Orgánico del Ambiente;
6. Elaborar y presentar los informes correspondientes a su gestión;
7. Apoyar programas de educación ambiental para la ciudadanía de la parroquia;
8. Coordinar con las entidades competentes programas de prestación de servicios de gestión ambiental para la ciudadanía de la parroquia; y,
9. Pronunciarse en los demás casos que le sean sometidos a su conocimiento y que guarden relación con temas ambientales.

✚ El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal presidente del GADPRIA, Elecciona para la Comisión de:

COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SRTA. LARA MESÍAS CARMEN MARÍA	PRESIDENTE
SR. BARRAGAN ARMIJO JAIME ORLANDO	VOCAL
SR. CARDENAS CORDOVA CARLOS MANUEL	VOCAL

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.incsarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **Obras Públicas y Vialidad** a la Srta. Carmen María Lara Mesías y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de las comisiones asignadas.

OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD

1. Gestionar, vigilar y coordinar la ejecución de obras públicas que se realicen dentro de la parroquia;
 2. Coordinar con el Gobierno Autónomo Provincial el mantenimiento de la vialidad parroquial;
 3. Organizar y coordinar con los moradores de la parroquia las mingas o cualquier otra forma de participación social para la realización de obras de vialidad e infraestructura de interés comunitario;
 4. Fiscalizar las obras de vialidad e infraestructura;
 5. Coordinar el uso y mantenimiento de la infraestructura comunitaria y espacios públicos;
 6. Informar sobre el estado de los espacios verdes, vías e infraestructura pública con la que cuenta la parroquia en caso de existir novedades;
 7. Apoyar en la gestión de maquinaria ante el GAD Municipal y Provincial para el mejoramiento de espacios verdes y vías a nivel parroquial;
 8. Supervisar la planificación de la maquinaria pesada;
 9. Gestionar ante el ente competente el permiso de transporte de combustible para la maquinaria pesada y vigilar la vigencia del mismo;
 10. Analizar las necesidades de los servicios y espacios públicos que requiera la población de la parroquia, estableciendo prioridades de acuerdo con la planificación institucional, y proponer al Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial, proyectos de reglamentos o resoluciones que contengan medidas que estime convenientes, a los intereses del Gobierno Parroquial en materia de vialidad e infraestructura pública; en caso de ser necesario.
- ✦ **El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal presidente del GADPRIA, Elección para la Comisión de:**

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

COMISIÓN DE CULTURA, DEPORTES Y FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
SRTA. LARA MESÍAS CARMEN MARÍA	PRESIDENTE
SR. BARRAGAN ARMIJO JAIME ORLANDO	VOCAL
SR. CHAQUINGA LÓPEZ ESDRINA MARLEY	VOCAL

Se procede a la votación:

VOCALES DEL GADPRRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **Cultura, Deportes y Fortalecimiento Socio Organizativo** a la Srta. Lara Mesías Carmen María y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de las comisiones asignadas.

1. Presentar propuestas/perfiles de proyectos para actividades culturales y deportivas para la Parroquia;
2. Presentar programas y proyectos que promuevan espacios interculturales que permitan fortalecer la identidad cultural y preservar el patrimonio cultural;
3. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad local, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad;
4. Promover la cultura, las artes, actividades recreativas y de tipo social en beneficio de la colectividad, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados provincial y cantonal;
5. Apoyar al fortalecimiento socio organizativo para regularizar la personería jurídica a los comuneros que expresen su voluntad expresa;
6. Promover espacios dignos para que las comunidades puedan reunirse y ejecutar talleres y otros eventos con enfoque socio organizativo;

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

7. Organizar eventos culturales y deportivos para la Parroquia, debiendo siempre coordinar con el Presidente o Presidenta y la Secretaria-Tesorera;
 8. Preocuparse de incluir en la cobertura a los grupos de atención prioritaria previstos en la Constitución de la República del Ecuador en temas de interculturalidad;
 9. Elaborar informes de las actividades ejecutadas y presentarlos formalmente a Presidencia; y,
 10. Pronunciarse en los demás casos que le sean sometidos a su conocimiento y que guarden relación con el área cultural, deportiva y socio organizativo.
- ✚ El Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal presidente del GADPRIA, Elección para la Comisión de:

COMISIÓN DE AGROPRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD
CARDENAS CORDOVA CARLOS MANUEL	PRESIDENTE
SR. BARRAGAN ARMIJO JAIME ORLANDO	VOCAL
SRTA. LARA MESÍAS CARMEN MARÍA	VOCAL

Se procede a votar:

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

Con cuatro votos a favor se da por aprobado la comisión de **Agro Producción y Emprendimiento** al Sr. Carlos Manuel Cárdenas Córdova y se da a conocer las **atribuciones y responsabilidades** de la comisión asignada.

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

1. Cumplir con todas y cada una de las funciones que le faculta el Reglamento para incentivar el desarrollo e implementación de proyectos agroproductivos, y actividades de emprendimiento comunitario con los interesados;
2. Proponer proyectos agroproductivos e iniciativas económicas que de acuerdo a la relación costo beneficio sea favorable para los beneficiarios;
3. Generar y proponer actividades que promuevan el desarrollo económico en base a emprendimientos en las comunas, comunidades y barrios;
4. Coordinar con las correspondientes instancias gubernamentales proyectos agroproductivos y emprendimientos que dinamicen la economía de la parroquia;
5. Diseñar estrategias de promoción y publicidad de los emprendimientos y de los atractivos turísticos con los que cuenta la parroquia;
6. Promover ferias exposición con los productores que formen parte de los proyectos impulsados por el GAD; y,
7. Pronunciarse en los demás casos que le sean sometidos a su conocimiento y que guarden relación con el área de emprendimientos o agroproducción.

La Junta Parroquial por voto unánime de los señores y señora vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE

Aprobar la conformación de las comisiones permanentes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Inés Arango, de acuerdo a los registros de conformación anotados anteriormente, dejando pendiente la integración de los delegados de la ciudadanía, para las comisiones de Mesa, Planificación y Presupuesto e igualdad y Genero, cuya actividad se desarrollará en la próxima Asamblea Local.

PUNTO 7.- DETERMINAR LA JORNADA LABORAL DE LOS VOCALES.

Se da a conocer que los Vocales deben asistir dos días a la semana de forma obligatoria a laborar con un horario de ocho horas, y queda conformado de la siguiente manera:

Correo electrónico ipinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

VOCALES	DÍAS DE ASISTENCIA
Esdrina Marley Chaquinga López	LUNES Y VIERNES
Jaime Orlando Barragán Armijo	LUNES Y JUEVES
Carlos Manuel Cárdenas Córdova	LUNES Y MIÉRCOLES
Srta. Carmen María Lara Mesías	LUNES Y MARTES

Previa autorización del señor Presidente se procede a realizar la votación

VOCALES DEL GADPRIA	
Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando	APROBADO
Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel	APROBADO
Srta. Lara Mesías Carmen María	APROBADO
Srta. Chaquinga López Esdrina Marley	AUSENTE
Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto	APROBADO

La Junta Parroquial por voto unánime de los señores y señora vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE

Aprobar la jornada laboral y los días de asistencia de los señores y señoritas vocales a las instalaciones del GADPRIA de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior.

Siendo las 15h00 horas el señor Carlos Alberto Martínez Vidal, Presidente del Gobierno Parroquial Inés Arango suspende la sesión, para ser continuada el siguiente día desde las nueve horas.

MIÉRCOLES 24

El señor Carlos Alberto Martínez Vidal, Presidente del GAD Parroquial, toma la palabra y manifiesta que vamos a continuar con la sesión que habíamos suspendido ayer por cuanto

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



ya no había el tiempo necesario, por lo que agradece a las señoritas y señores vocales por su presencia, por lo que dispone a la señorita secretaria proceda a constatar el quorum;
Se encuentra presentes, el Sr. Carlos Alberto Martínez Vidal, presidente del GADPRIA, Sr. Jaime Orlando Barragán Armijo, Vocal del GADPRIA, Sr. Carlos Manuel Cárdenas Córdova, Vocal del GADPRIA, Srta. Carmen María Lara Mesías, Vocal del GADPRIA y Sr. Miguel Viteri Puetate Asesor Técnico del GADPRIA.

PUNTO 8 -. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE CADA UNIDAD JERÁRQUICA.

Toma la palabra el señor Carlos Alberto Martínez Vidal, Presidente del GAD Parroquial Inés Arango y solicita al señor Miguel H Viteri Puetate, Asesor Técnico, realice una explicación sobre las atribuciones y responsabilidades de las unidades jerárquicas de esta institución.

El Sr. Miguel Viteri Puetate, Asesor Técnico del GAD Parroquial, toma la palabra y manifiesta lo siguiente:

ES importante que debamos conocer sobre las Leyes que rigen la Administración Pública en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, indicando que se deben observar las siguientes leyes entre otras:

Constitución de la República;

Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Código Orgánico Administrativo;

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;

Código del Trabajo;

Código Civil.

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento;

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento;

Ley del Deporte y su Reglamento;



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial especial Amazónica;

Ley de Régimen Tributario Interno;

Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social;

Normas Técnicas de Control Interno;

Reglamentos de Administración de Bienes del Sector Público;

Resoluciones del SERCOP;

Absoluciones de la Procuraduría General del Estado;

Y demás normas aplicables a la administración pública en el Ecuador.

Es muy importante que conozcamos los siguientes temas:

a) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS VOCALES:

1. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
2. Presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
3. Intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
4. Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con lo prescrito en el COOTAD y la ley;
5. Presentar perfiles de proyectos de acuerdo a sus comisiones para ser financiados con el presupuesto asignado al GAD;
6. Cumplir eficientemente aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural;
7. Asistir dos días a la semana de forma obligatoria a laborar, en observancia de la proporcionalidad de la remuneración recibida respecto a la carga horaria y sueldo del Presidente. En el caso que la necesidad Institucional requiera su presencia por más días, la misma será eventual y se convocará mediante cualquier medio de comunicación:

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



8. Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas en el GAD hasta el día 27 de cada mes en el formato consensuado, caso contrario no se procederá a cancelar sus emolumentos;
 9. Registrar la asistencia de acuerdo a los mecanismos de control implementados para el efecto;
 10. Presentar Informes de Avance de las Comisiones que preside, cuando sea requerido por Presidencia en un plazo no mayor a ocho (8) días;
 11. Ser Administradores de Contrato u Órdenes de Compra de acuerdo a los proyectos ejecutados y que guarden concordancia con la Comisión que presiden;
 12. Elaborar informes en caso de ser designados como Administradores de Contrato u Órdenes de Compra; y,
 13. Elaborar informes de las delegaciones ante otras Instituciones en reemplazo del Presidente en el plazo máximo de tres (3) días, contados desde el día siguiente de haber concluido la delegación.
- **PROHIBICIONES DE LOS VOCALES:**
- b) Gestionar en su propio interés, de terceros, o de personas incluidas hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ante los organismos e instituciones del Estado;
 - c) Ser ministro religioso de cualquier culto;
 - d) Recomendar la designación de servidores para la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado;
 - e) Gestionar la realización de contratos con el sector público a favor de terceros;
 - f) Celebrar contratos con el sector público, por sí o por interpuesta persona natural o jurídica, salvo los casos expresamente autorizados en la ley;
 - g) Desempeñar el cargo en la misma Corporación;
 - h) Todas aquellas circunstancias que a juicio de la Corporación imposibiliten o hagan muy gravoso a una persona el desempeño del cargo;
 - i) Atribuirse la representación del gobierno autónomo descentralizado, tratar de ejercer aislada o individualmente las atribuciones que a éste competen, o anticipar o comprometer las decisiones del órgano legislativo respectivo, y;

j) Las demás previstas en la Constitución y la ley. (Art. 329 COOTAD)

El señor Presidente suspende la sesión siendo las 14 horas por cuanto tiene que trasladarse a la ciudad del Coca a realizar Gestiones en el Consejo Provincial, CNE, Conagopare y otras instituciones, la misma que deberá retomarse el día lunes 5 de junio del presente año

LUNES 5 DE JUNIO

La señorita Carmen María Lara Mesías, Presidente encargada del GAD Parroquial, toma la palabra y manifiesta que vamos a continuar con la sesión que habíamos suspendido el día miércoles 24 de mayo por cuanto el señor Presidente, Titular nos ha encargado la Presidencia del GAD Parroquia, debido a que debía trasladarse a la ciudad del Coca a Asambleas del Conagopare para la elección del presidente y vicepresidente de ese organismo, a la convocatoria que ha realizado el CNE para la elección de los consejeros provinciales delegados por los Gobierno Parroquiales, al CNE a solicitar el nombramiento de Presidente de la Junta Parroquial de Inés Arango, al Registro Civil a solicitar el Token para el registro de firmas en el Banco Central y al Banco Central del Ecuador a registrar las firmas como Autorizador de Pagos, por lo que agradece a las señoritas y señores vocales por su presencia, por lo que dispone a la señorita secretaria proceda a constatar el quorum; Se encuentra presentes, Srta. Lara Mesías Carmen María, presidente encargada del GADPRIA, Sr. Jaime Orlando Barragán Armijo, Vocal del GADPRIA, Sr. Carlos Manuel Cárdenas Córdova, Vocal del GADPRIA, Srta. Chaquinga López Esdrina Marley, Vocal del GADPRIA quien solicita integrarse a la sesión y Sr. Miguel Viteri Puetate Asesor Técnico del GADPRIA.

Se da a conocer sobre el capítulo del Presupuesto indicado en el COOTAD.

Art. 215.- Presupuesto. -El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.



Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.

En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se opongá a su estructura y fines.

Art. 216.-Período. -El ejercicio financiero de los gobiernos autónomos descentralizados se iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año, y para ese período deberá aprobarse y regir el presupuesto. No podrá mantenerse ni prorrogarse la vigencia del presupuesto del año anterior.

Art. 218.-Aprobación. -El órgano legislativo, y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios.

Art. 235.-Plazo de la estimación provisional. -Corresponderá a la dirección financiera o a quien haga sus veces, efectuar antes del 30 de julio, una estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero.

Art. 236.-Base. -La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria.

Art. 237.-Plazo para el cálculo definitivo. -En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto.

Art. 238.-Participación ciudadana en la priorización del gasto. -Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados.

Nota: Artículo reformado por Ley No. 00, publicada en Registro Oficial Suplemento 166 de 21 de Enero de 2014.

Art. 239.-Responsabilidad de la unidad financiera. -Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados deberán ser presentados a la unidad financiera o a quien haga sus veces, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados, con las observaciones que creyeren del caso.

Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario del gobierno autónomo descentralizado a cargo del manejo financiero.

Art. 240.-Anteproyecto de presupuesto. -Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.

Art. 241.-Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto. -El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

Art. 242.-Responsabilidad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado.-La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complementario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente.

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelya@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



Art. 245.-Aprobación.-El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Art. 249.-Presupuesto para los grupos de atención prioritaria. -No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

PROHIBICIONES

Art. 328.-Prohibiciones a los órganos legislativos.-Está prohibido a los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados:

- a) Interferir en la gestión de las funciones y competencias que no les corresponda por disposición constitucional o legal y que sean ejercidas por las demás dependencias públicas;
- b) Interferir, mediante actos normativos, en la ejecución de obras, planes o programas que otro nivel de gobierno realice en ejercicio de sus competencias, salvo la existencia de convenios;
- c) Arrogarse atribuciones que la ley reconoce a otros niveles de gobierno o a otros órganos del respectivo gobierno autónomo descentralizado;
- d) Aprobar el presupuesto anual si no contiene asignaciones suficientes para la continuación de los programas y proyectos iniciados en ejercicios anteriores y contenidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial; y si no se asigna como mínimo el diez por ciento del presupuesto para programas de desarrollo con grupos de atención prioritaria;



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

Inés Arango

- e) Aprobar normativas e impulsar proyectos que afecten al ambiente;
- f) Expedir acto normativo, ordenanzas, acuerdos o resoluciones que disminuyan o interfieran la recaudación de ingresos propios de otros niveles de los gobiernos autónomos descentralizados;
- g) Aprobar ordenanzas, acuerdos o resoluciones que no hayan cumplido los procedimientos establecidos en el presente Código; y,
- h) Las demás previstas en la Constitución y la ley

Art. 329.-Prohibiciones a los miembros de los legislativos. -La función de consejero o consejera regional y provincial, concejal o concejala o vocal de junta parroquial rural es obligatoria; sus deberes y atribuciones son los señalados expresamente en la Constitución y en este Código. Queda prohibido por incompatibilidad e inhabilidad a los integrantes de los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados:

- a) Gestionar en su propio interés, de terceros, o de personas incluidas hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ante los organismos e instituciones del Estado;
- b) Ser juez de la Corte Constitucional, del Tribunal Contencioso Electoral, miembro del Consejo Nacional Electoral, de la Fuerza Pública en servicio activo o desempeñar cualquier otro cargo público, aun cuando no fuere remunerado, excepto la cátedra universitaria. Los vocales de los gobiernos parroquiales rurales, conforme a lo dispuesto en la Constitución del Estado, podrán ejercer cualquier otra función como servidor o servidora pública o docente;
- c) Ser ministro religioso de cualquier culto;
- d) Proponer o recomendar la designación de funcionarios o servidores para la gestión administrativa del respectivo gobierno autónomo descentralizado;
- e) Gestionar la realización de contratos con el sector público a favor de terceros;
- f) Celebrar contratos con el sector público, por sí o por interpuesta persona natural o jurídica, salvo los casos expresamente autorizados en la ley;
- g) Desempeñar el cargo en la misma Corporación;
- h) Todas aquellas circunstancias que a juicio de la Corporación imposibiliten o hagan muy gravoso a una persona el desempeño del cargo.

Correo electrónico ipinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144



- i) Atribuirse la representación del gobierno autónomo descentralizado, tratar de ejercer aislada o individualmente las atribuciones que a éste competen, ó anticipar o comprometer las decisiones del órgano legislativo respectivo; y.
- j) Las demás previstas en la Constitución y la ley.

Art. 330.-Autorización para celebrar contratos.-Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados o sus parientes que se encuentren dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, cuyos bienes fueren expropiados por el respectivo gobierno autónomo descentralizado, por así requerirlo la realización de una obra pública sin cuya expropiación no podría llevarse a cabo, podrán celebrar con éste los contratos respectivos o sostener el juicio de expropiación en los casos previstos en la ley.

Art. 333.-Causales para la remoción del ejecutivo. -Son causales para la remoción del ejecutivo de un gobierno autónomo descentralizado las siguientes:

- a) Haberse dictado en su contra sentencia ejecutoriada por cualquier tipo de delito;
- b) Ausentarse del cargo por más de tres días hábiles sin haberlo encargado a quien lo subrogue legalmente y sin causa justificada;
- c) Incumplimiento legal y debidamente comprobado de las disposiciones contenidas en este Código, de las ordenanzas o de las resoluciones adoptadas por los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados, sin causa justificada;
- d) Despilfarro, uso indebido o mal manejo de fondos del Gobierno Autónomo Descentralizado, legal y debidamente comprobado.
- e) Ejercicio de actividades electorales en uso o con ocasión de sus funciones y abusar de la autoridad que le confiere el cargo para coartar la libertad de sufragio u otras garantías constitucionales;
- f) Padecer de incapacidad física o mental permanente debidamente comprobada, que le imposibilite el ejercicio de su cargo; y,
- g) Incumplir con las disposiciones establecidas en la legislación para garantizar el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en la gestión del respectivo gobierno autónomo descentralizado.
- h) Por el cometimiento de actos de violencia en contra de los grupos de atención prioritaria.

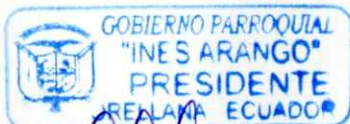
Art. 334.-Causales para la remoción de los miembros de los órganos legislativos.-Los consejeros o consejeras regionales, concejales o concejales o vocales de las juntas parroquiales rurales podrán ser removidos por el órgano legislativo respectivo, según el caso, cuando incurran en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución y la ley;
- b) Estar incurso en cualquiera de las causales previstas para remoción del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado respectivo; y,
- c) Por inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas, válidamente convocadas.

PUNTO 9 - CLAUSURA

El señor presidente expresa: compañeros vocales, les agradezco por su participación, ya que hemos tratado todos los puntos del orden del día que son importantes para nuestra parroquia.

Habiendo agotado los puntos del orden del día y no habiendo más que tratar; siendo las 16:00 horas (dieciséis horas), la señorita Carmen María Lara Mesías presidente del GAD Parroquial Rural Inés Arango declara clausurada la sesión firmando para constancia juntamente con los señores vocales y la señora Secretaria que certifica.



Sr. Martínez Vidal Carlos Alberto
PRESIDENTE DEL GADPRIA

Sra. Chaquinga López Esdrina Marley
VICEPRESIDENTA DEL GADPRIA

Sr. Barragán Armijo Jaime Orlando
PRIMER VOCAL DEL GADPRIA

Sr. Cárdenas Córdova Carlos Manuel
SEGUNDO VOCAL DEL GADPRIA



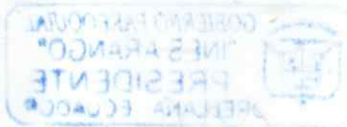
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL**

Inés Arango

**Srta. Lara Mesías Carmen María
TERCER VOCAL DEL GADPRIA**

Lo Certifico

**Ing. Delgado Álava Cristina Estefanía
SECRETARIA – ENCARGADA DEL GADPRIA**



Sra. Gladys López Edina Marley
VICEPRESIDENTA DEL GADPRIA

Sr. Matías Vidal Carlos Alvaro
PRESIDENTE DEL GADPRIA

Sr. Cardenas Córdoba Carlos Manuel
SEGUNDO VOCAL DEL GADPRIA

Sr. Banderas Amilo Jaime Orlando
PRIMER VOCAL DEL GADPRIA

Correo electrónico jpinesarango@hotmail.es - crissdelga@gmail.com

Visítanos: www.inesarango.gob.ec

Teléfonos: 0985243332-0997869144